



## Aanvraagformulier verlof wegens gewichtige omstandigheden (LPW art. 11g)

Aanvraag

In te vullen door de ouder/verzorger

Naam aanvrager: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_

Naam/namen van de leerling(en): \_\_\_\_\_

Geboortedatum/data leerling(en): \_\_\_\_\_

Gegevens van broer(s)\zus(en) die een andere school bezoeken:

naam, school en geb.dat.: \_\_\_\_\_

**Periode verlof:** \_\_\_\_\_

Reden voor het verlof: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(Bewijzen toevoegen)**

Handtekening ouder: \_\_\_\_\_

datum aanvraag \_\_\_\_\_

**Beschikking (verlof minder dan 10 dagen)**

**In te vullen door de directeur van de school bij zowel een positief als negatief besluit.**

Het verlof wordt **wel/niet** verleend; \_\_\_\_\_

Reden **wel/niet** verlenen verlof: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Indien het verlof meer dan 10 schooldagen betreft, stuurt de directeur de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar.**

Datum doorsturen: \_\_\_\_\_

**U dient dit formulier in verband met de wettelijke termijnen direct door te sturen!** \_\_\_\_\_

Handtekening directeur: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

Indien minder dan 10 dagen \_\_\_\_\_

Richtlijnen en bezwaarschriftprocedure: zie ommezijde